

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 24

« 28 » 01 2020г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:
02.04.2020 – 03.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
13.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
15.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 02. 04.2020 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 03. 04.2020 на 3 уроке;
 - по математике 13.04.2020 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 15.04.2020 на 3 уроке.
3. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в 4-х классах.
4. Назначить ответственных за проведение ВПР в 4 классах (учителей, которые не ведут данные предметы).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
 - 02.04.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 03.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 16.04.2020– по учебному предмету «Математика»;
 - 17.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 02.04.2020 на 3 уроке;
 - по биологии 03.04.2020 на 3 уроке;
 - по математике 16.04.2020 на 3 уроке;
 - по русскому языку 17.04.2020 на 3 уроке.
7. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в 5-х классах.

8. Назначить ответственных за проведение ВПР в 5 классах (учителей, которые не ведут данные предметы).

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 01.04.2020 – по учебному предмету «География»;
- 08.04.2020 – по учебному предмету «История»;
- 10.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 09.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 03.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.04.2020 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 01.04.2020 на 3 уроке;
- по истории 08.04.2020 на 3 уроке;
- по биологии 10.04.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 09.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 03.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 06.04.2020 на 3 уроке.

11. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в 6-х классах (учителей, которые не ведут данные предметы).

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 02.04.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 03.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 17.04.2020 - по учебному предмету «География»;
- 20.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 23.04.2020 - по учебному предмету «История».

14. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в 7-х классах. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по указанным предметам на 3 – х уроках.

15. Назначить ответственных за проведение ВПР в 7 классах (учителей, которые не ведут данные предметы).

16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 02.04.2020 – по учебному предмету «Биология»
- 07.04.2020- по учебному предмету «Физика»
- 09.04.2020 – по учебному предмету «География»
- 14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»
- 16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»
- 21.04.2020 – по учебному предмету «История»
- 23.04.2020 – по учебному предмету «Химии»

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах по указанным предметам на 3 – х уроках.

18. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в 8-х классах.

19. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

- 10.03.2020 – по учебному предмету «История»;
- 18.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 16.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 04.03.2020 – по учебному предмету «География»;
- 02.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 12.03.2020 – по учебному предмету «Химия».

20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 10.03.2020 на 3 уроке;
- по биологии 18.03.2020 на 3 уроке;
- по физике 16.03.2020 на 3 уроке;
- по географии 04.03.2020 на 3 уроке;
- по иностранному языку 02.03.2020 на 3 уроке;
- по химии 12.03.2020 на 3 уроке.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классах** в следующие сроки:

04.03.2020- по учебному предмету «География»

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на 3 уроке.

24. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в 10-11-х классах.

25. Назначить ответственных за проведение ВПР в 10 и 11 классах (учителей, которые не ведут данные предметы).

26. Назначить муниципальным координатором Шипицыну И.А. методиста МКУ «ИМЦ Юргинского муниципального района»

26.1. Директорам общеобразовательных организаций назначить по приказу ОО школьных координаторов.

27. Школьному координатору проведения ВПР:

27.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

27.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

27.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

27.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

27.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

27.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

27.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

27.8. По окончании собрать все комплекты проверочных работ.

27.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

27.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

27.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

27.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

27.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

27.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

28. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

31. Организовать участие общественных наблюдателей в осуществлении контроля проведения контрольной работы.

32. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Юргинского муниципального района Ахметову Н.П.

Начальника управления образования

Ю.С. Гуньчихина